

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞYURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ GEREKENLER	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ GEREKENLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	31092625	903020100	KPSS sonucuna göre B Grubu kadrolara atama	KPSS ile ilk defa kamu hizmetine alınma işlemleri	657 s.K; 36, 45, 48, 54. Mad.	İlk defa KPSS sonucu yerleştirilenler	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyan 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4- Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli sicil kaydına ait yazılı beyan 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Pers.Gen.Müd.	-	-	30 gün	10	Sunulmuyor
2	31092625	90302	3713 s.Kanun uyarınca atama	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun uyarınca yapılan açıktan atama işlemleri	657 s.K. 36, 45, 48, 54. Mad., 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1.Mad., Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malül Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malüllerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik	Terör eylemleri nedeniyle şehit ve malül olanların yakınları ve çalışabilecek durumdaki malüller	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Mal bildirimini 2-Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli Sicil Kaydına ait yazılı beyan 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Pers.Gen.Müd.	-	-	30 gün	-	Sunulmuyor
3	31092625	90302	Yeniden atama için izin talebi	İstifadan dönüş suretiyle atama taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülürse izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi ve atama işlemleri	657 s.K.45, 48, 92, 93, 97.Mad.	Memurluktan çekilenler / çekilmiş sayılanlar	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1)Şahsın talebi 2)Adli sicil kaydınailişkin beyan	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Pers.Gen.Müd.	-	-	30 gün	-	Sunulmuyor
4	31092625	90302		Defterdarlıklar arası naklen atama işlemleri	657 s.K.76.Mad.,	İl atamalı Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıma Formu 3-Mazeretini gösterir belge (varsa)	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Defterdarlıklar Merkez ve İlçe Birimleri	-	-	30 gün	10	Sunulmuyor

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAPIMASI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
5	31092625	90302	Kurum içi atama	İliçi atama	657 s.K.76.Mad.,	İl atamalı Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıtma Formu 3-Mazeretini gösterir belge (varsa)	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müt. Yrd., Müdür, Def. Yard., Defterdar, Vali Yrd., Vali	Pers.Gen.Müt.	Kurumu ile muvafakat yazışması.	30 gün	3	Sunulmuyor
6	31092625	90307	Asalet tasdiki	Aday memurların asli memurluğa ataması işlemleri.	657 s.K.58, 159.Mad.	Defterdarlık personeli (Aday)	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Üst yazı 2-Disiplin amirinin olumlu görüş yazısı 3-Staj Değerlendirme Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müt. Yrd., Müdür, Def. Yard., Defterdar, Vali Yrd., Vali			10 gün	10	Sunulmuyor
7	31092625	907	Kadro işlemleri	Kadroların tahsis, tenkis ve kadro hareketleri ile kadro taleplerine ilişkin işlemler	657 s.K. 190 s.K.H.K.ile ilgili yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Onaylı Cetveller 2-Tenkis-Tahsis Çizelgeleri	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müt. Yrd., Müdür, Def. Yard., Defterdar, Vali Yrd., Vali	Pers.Gen.Müt.		10 gün	60	Sunulmuyor
8	31092625	9030301	Terfi işlemlerinin yapılması	İl atamalı Defterdarlık personelinin terfilerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K.37,64, 68/A-B Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müt. Yrd., Müdür, Def. Yard., Defterdar, Vali Yrd., Vali	Merkez ve İlçe Birimleri		5 gün	150	Sunulmuyor

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAPMASI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAPMASI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
9	31092625	9030601	Emeklilik işlemleri	Personelin istek, malulen, resen ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	657 s.K., Mülga 5434 s.K., 5510 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Emeklilik dilekçesi 3-2005/2 sayılı Genelgede istenilen belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Merkez ve İlçe Birimleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		7 gün	15	Sunulmuyor
10	31092625	903030102	İntibak ve hizmet değerlendirmesi	657 sayılı Kanun ve emeklilik mevzuatı gereğince hizmet birleştirilmesi ile öğrenim değişikliği işlemleri	657 s.Kanun, 5510 s.Kanun Geçici 7. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, Öğrenim değişikliklerinde mezuniyet belgesi fotokopisi, Birim yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Merkez ve İlçe Birimleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		60 gün	20	Sunulmuyor
11	31092625	90909	Kimlik belgesi verilmesi	Çalışan ve emekli personele kimlik belgesi verilmesine ilişkin işlemlerin yapılması	Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2) Personel Genel Müdürlüğü Genelgesi (2009/3)	Defterdarlık çalışan ve emekli personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Maliye Bakanlığı Personeli Kimlik İstem Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali Merkez ve İlçe Birimleri			1-2 gün	30	Sunulmuyor
12	31092625	91202	Pasaport alınmasına esas işlemler	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılmış olan personelin pasaport talep form/yazılarının imzalanmasına ilişkin işlemler	5682 s.K.	Defterdarlık personeli, Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Defl.Yard.,Defterdar	İl Emniyet Müdürlüğü		2 gün	10	Sunulmuyor

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
																		İlçe Birimleri	Lise
13	31092625	773010000	Staj ve beceri eğitimi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince meslek lisesi öğrencilerinden beceri eğitimi yapmak üzere başvuranlar için Bakanlıktan izin alınması	3308 s.K.	Staj yapacak meslek lisesi öğrencileri	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Meslek Lisesinin Talep Yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar	Pers.Gen.Müd. Vc Merkez-İlçe Birimleri	30 gün	2	Sunulmuyor		
14	31092625	773010000		Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği gereğince yüksek öğrenim öğrencilerinin staj işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği,	Yüksek öğrenim öğrencileri	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1)Dilekçe (T.C.Kimlik Numarasını içeren) 2)Öğrenci Belgesi 3)Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan. 4)Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar	Pers.Gen.Müd. Ve Merkez-İlçe Birimleri	10 gün	5	Sunulmuyor		
15	31092625	90304	Hizmet belgesi verilmesi	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılan personelin hizmet belgesi taleplerinin karşılanması	657 s.K., 3071 s.K., 4982 s.K.,	Defterdarlık personeli ile Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar		1 gün	10	Sunulmuyor		
16	31092625	902030000	Görevde yükselme sınavı	Görevde yükselme sınavına tabi unvanlar için eğitim ve sınava ilişkin işlemlerin yapılması	Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Başvuru Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar, M.İl.Yrd.		ortalama 5 ay	5	Sunulmuyor		

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
17	31092625	929	Vekalet işlemleri	Vekalet onayının alınması	657 s.K.86. ve 175.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	İlgili Birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali			3 gün	200	Sunulmuyor
18	31092625	9030702	Geçici görevlendirmeler	Defterdarlık personelinin birim içi/birim dışı geçici olarak görevlendirilmesi	657 s.K., İlgili kurum ve kuruluşların teşkilat kanunları,	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Resen, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep yazısı/dilekçe, İlgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar, Vali Yrd.	Merkez ve İlçe Birimleri		30 gün	5	Sunulmuyor
19	31092625	9030602	Görevden çekilme	Defterdarlık personelinin görevden çekilmesi veya çekilmiş sayılmasına ilişkin işlemler	657 s.K. 94.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-İlgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali	Merkez ve İlçe Birimleri		15 gün	1	Sunulmuyor
20	31092625	622030000	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	Defterdarlık görev alanında bulunan işlemlere yönelik bilgi edinme taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	4982 s.K., Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli, Vatandaş.	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe veya elektronik ortamda başvuru	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Deft.Yard.,Defterdar	Merkez ve İlçe Birimleri	4982 S.K.	15 iş günü	60	www.sinopdeftr@maliye.gov.tr
21	31092625	929	Gelen evrak işlemleri	Defterdarlığa gelen evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması	Evrak Talimatnamesi	Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü				aynı gün	14000	Sunulmuyor
22	31092625	929	Giden evrak işlemleri	Defterdarlık giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması	Evrak Talimatnamesi	Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü				aynı gün	1846	Sunulmuyor

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YERLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
23	31092625	909	Mal bildirim	İl atamalı Defterdarlık personelinin 3628 sayılı Kanun uyarınca mal bildirimlerine ve ek beyanlarına ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K., 3628 s.K., Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Mal Bildirim Beyanı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Def.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Merkez ve İlçe Birimleri		30 gün	30 gün	50	Sunulmuyor
24	31092625	909	Özlük işlemleri	İl atamalı personelin özlük dosyasının muhafaza edilmesi, naklen atanan personelin özlük dosyalarının gönderilmesi	657 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Def.Yard.,Defterdar, Defterdarlıklar ve Merkez-İlçe Birimleri	Diger Kamu Kurum ve Kuruluşları		15 gün	20	Sunulmuyor
25	31092625	903080200	Disiplin	Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler	657 s.K.122-145. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Def.Yard.,Defterdar Merkez ve İlçe Birimleri		657 sayılı Kanun da belirtilen süreler	5	Sunulmuyor	
26	31092625	64104	İdari yargı organları nezninde açılan davaların takibi	Özlük haklarına ilişkin Defterdarlık hasım gösterilmek suretiyle açılan davaların takibi	2575 s.K., 2577 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd.Yrd.,Müdür, Def.Yard.,Defterdar, Vali Yrd., Vali		2577s. K. Ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler	2577s. K. Ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler	5	Sunulmuyor
27	31092625	9150102	Sendikal işlemleri	Sendika toplantı tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi	4688 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	Merkez ve İlçe Birimleri	Sendikaların Genel Merkezleri	2 gün	25	Sunulmuyor	

SİNOP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YERLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
28	31092625	93401-800-801-807-809-810-	Mali işlemler	1-Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işlemler, 2-Taşınır mal işlemleri 3-Özlük ödemelerine ilişkin işlemler	657 s.K., 5018 s.K., 6245 s.K., 4734 s.K., 4735 s.K., Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütçe Uygulama Talimatı	Defterdarlık birimleri, Müdürlük personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Yok	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd. Yrd., Müdür, Def. Yard., Defterdar	Pers.Gen.Müd.-SGB.-İMİD	15 gün		Sunulmuyor
29	31092625	9030504	Aylıksız izin	İl atamalı Defterdarlık personelinin aylıksız izin kullanabilmesine ilişkin işlemler	657 s.K. 72,108.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, mazerete esas belge veya rapor	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	VHKİ, Şef, Müd. Yrd., Müdür, Def. Yard., Defterdar, Mal. Yrd., Mal. Mem.	Merkez ve İlçe Birimleri	10 gün	5	Sunulmuyor