

SİNOP MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV TANIMI ÇİZELGESİ**

Daire/ Servis Adı	Görevler	Görevli	Yedek Görevli
Bütçe Gider Servisi	İhale Dosyası İş ve İşlemleri, Maaş İşlemleri,Ekders Ödemeleri,Fazla Çalışma,İkramiye Ödemeleri,,Tazminatlar,Geçici ve Sürekli Görev Yollukları,Elektrik,su,Telefon Faturası Ödemeleri,Muhasebe Birimleri Arası İşlemler, Yevmiye İşlemleri,Taşınır işlemleri, Uygulama ve Raporlama işlemleri	Nilgün KILIÇ	Belkıs YERLİ
		Belkıs YERLİ	Nilgün KILIÇ
		Bediha AKKUŞ	Halil BALCI
		Mustafa ALAGÖZ	Nevin ERGÜNAY
		Nevin ERGÜNAY	Mustafa ALAGÖZ
		Engin YILDIZ	Nevin ERGÜNAY
		Halil BALCI	Bediha AKKUŞ
		Onur ÖZDOĞRU	H.Yücel SELÇUK
		H.Yücel SELÇUK	Onur ÖZDOĞRU
Banka Servisi	Banka,KEÖS ve Onay iş ve işlemleri	Engin YILDIZ	
Kişi Borçları Servisi	Kişi borcu ve Sayıştay İlamlarının takibine ilişkin iş ve işlemler	Nilgün KILIÇ	Belkıs YERLİ
Vezne	Kasa Tahsilatı,Ödemeler,Değerli Kağıt İşlemleri,Döviz İşlemleri, Teminat Mektubu İşlemleri, Muhasebe Yetkilisi Mutemedi işlemleri	Bilal KARA	Halil BALCI
Bütçe Gelir Servisi	Bütçe geliri işlemleri	Halil BALCI	
		Onur ÖZDOĞRU	
		Selim BALCI	
	Bütçe gelirinden red ve iade İşlemleri	Belkıs YERLİ	Nilgün KILIÇ
Emanetler Servisi	İcra İşlemleri,Yapı Denetim iş ve işlemleri, Emekli Kesenek İşlemleri, Sigorta İşlemleri,Sendika Aidatları, Polsan, İlkSan ,Oyak İşlemleri, Kefalet işlemleri,Vergi Borcu ve Sigorta İşlemleri ve Diğer Emanet İşlemleri	H.Yücel SELÇUK	Onur ÖZDOĞRU
		Belkıs YERLİ	Nilgün KILIÇ
		Bediha AKKUŞ	Halil BALCI
Personel Özlük Evrak Kayıt Servisi	Personel Özlük İşlemlerine ilişkin işlemleri yapmak,Gelen ve giden evrakları kayda almak, ilgili servis görevlilerine teslim etmek, posta işlemlerini yürütmek.	H.Yücel SELÇUK	Onur ÖZDOĞRU
Bilgi İşlem Servisi	BKMYBS Sisteminin çalışması ile ilgili olarak teknik destek ve koordinatörlük işlerini yürütmek	Engin YILDIZ	Mustafa ALAGÖZ